

## Gestion des Offres / Tickets SPOTCOFFEE

<https://www.quickspot.fr:8443>

Ce mémo a pour but de souligner les points spéciaux à ne pas oublier pour la gestion des offres ou des tickets :

### Gestion des offres

- Une offre peut changer de nom sans pour autant modifier une liste existante (les tickets imprimés restent valables)
- Ne pas oublier d'associer un point d'accès à une offre, même si vous n'avez qu'un seul point sous votre responsabilité
- Une période de validité peut être rallongée sans nécessité de re-saisir tous les paramètres, les tickets imprimés restent valables mais la période indiquée sera alors erronée.
- Signification des champs :
  - **Expiration après la première connexion** : Durée de vie du ticket
  - **Durée d'une session** : L'utilisateur est déconnecté d'office à l'issue de ce temps. Il peut se reconnecter librement en saisissant à nouveau ses login / pwd. Cette durée est destinée à limiter les téléchargements longs
  - **Crédit** : Durée de connexion proposée à consommer librement durant la durée de vie du ticket
  - **Temps maximum de connexion** : Possibilité de limiter la durée maximum par période. Non renseigné, cela revient à ne définir aucune limite
  - **Temps d'inactivité autorisé** : Sans aucun trafic constaté durant le temps indiqué (téléchargement de page internet ou de fichier), l'utilisateur est déconnecté et re-crédité de la durée considérée
  - **QoS Descendant / Montant** : Limitation du débit autorisé en réception / envoi
  - **Données transférées En téléchargement / en envoi** : Limitation de la quantité de données

### Gestion des Tickets

- Ne pas oublier d'associer une liste de tickets à une offre existante,
- Générer de nouveaux tickets : Création de tickets pour la liste sélectionnée.
- Il est possible de modifier l'offre à laquelle est associée une liste de tickets. Les tickets déjà édités prennent alors les nouveaux paramètres en compte, mais le contenu de l'impression peut induire en erreur
- Ajout de tickets sur une liste existante : Exporter seulement les **tickets NON utilisés** (évite de donner des tickets en double)
- Consulter les tickets de la liste:
  - Vert : ticket vierge
  - Orange : ticket entamé
  - Rouge : ticket consommé ou périmé
- Exporter au format CSV : nécessite l'utilisation d'un tableur type EXCEL